

## **Procédure d'envoi d'un mémoire de proposition de la Médaille de la Jeunesse, des Sports et de l'Engagement Associatif**

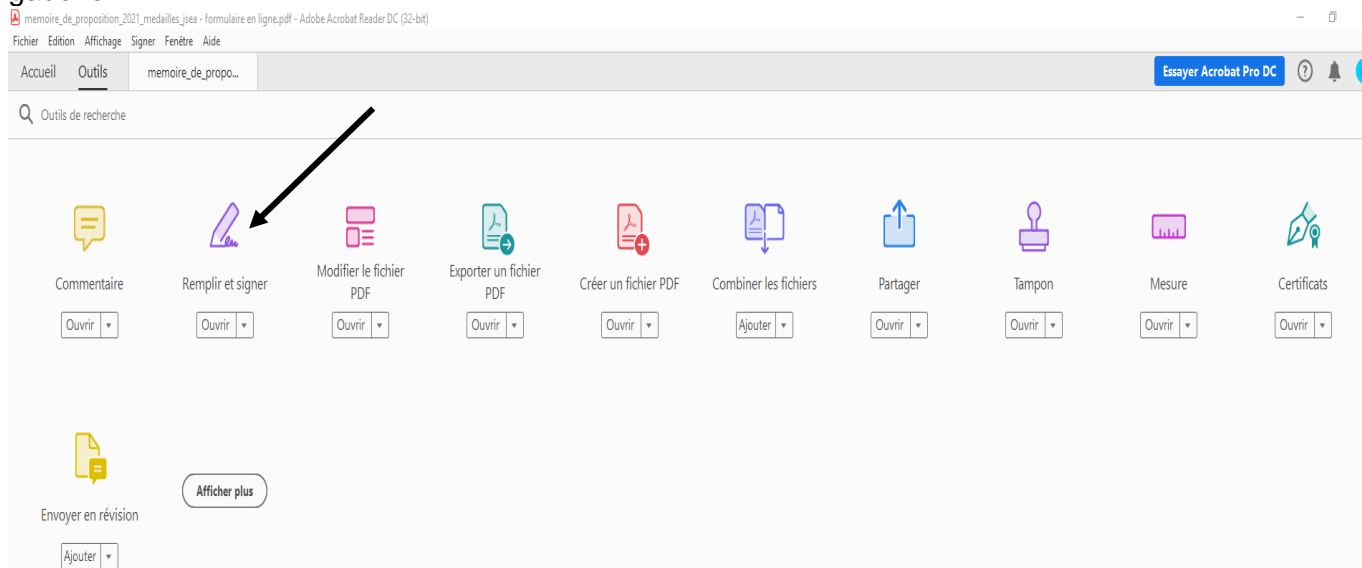
### **1- AVIS DU PROPOSANT**

☞ **ETAPE 1** - Ouvrir le modèle « mémoire de proposition 2021 médaille jsea » avec Adobe Acrobat Reader DC (logiciel PDF) que vous trouverez sur le site de la préfecture de Vendée [http://www.vendee.gouv.fr/IMG/pdf/memoire\\_de\\_proposition\\_2021\\_medailles\\_jsea-formulaire\\_en\\_ligne.pdf](http://www.vendee.gouv.fr/IMG/pdf/memoire_de_proposition_2021_medailles_jsea-formulaire_en_ligne.pdf)

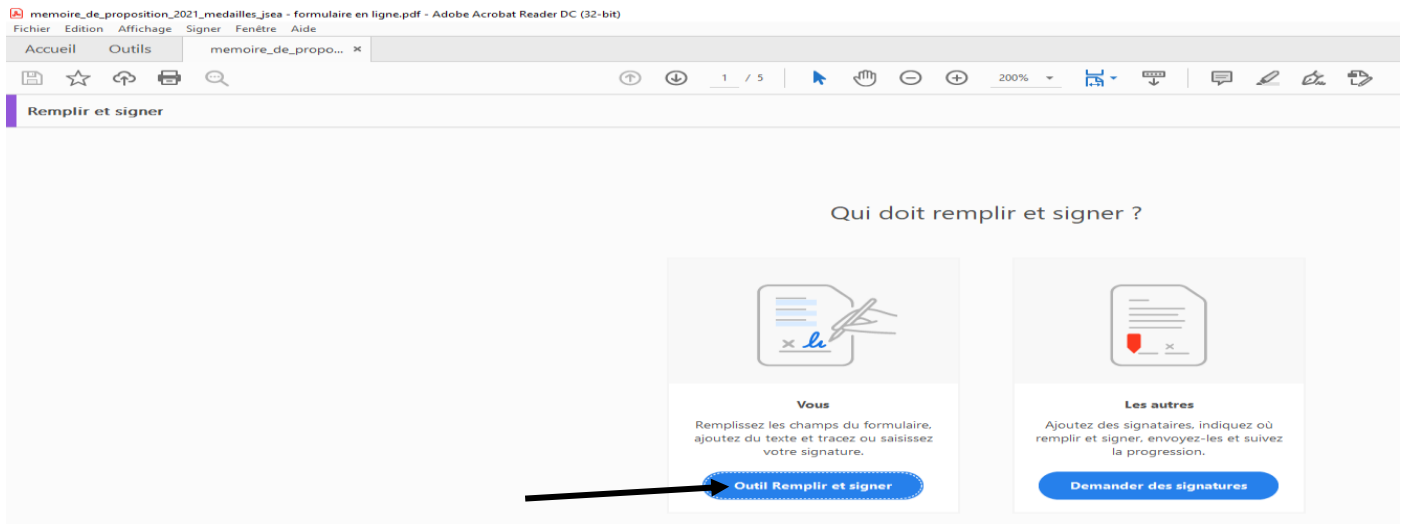
☞ **ETAPE 2** - Pour le compléter, cliquer sur « Outils » en haut à gauche



☞ **ETAPE 3** - Pour saisir les éléments, cliquer sur « remplir et signer », 2eme icône en partant de la gauche



## 🔗 **ETAPE 4** - Cliquer sur « Outil remplir et signer »



🔗 **ETAPE 5** – Vous pouvez commencer à saisir les éléments, en positionnant le curseur où vous souhaitez cocher ou écrire

# Mémoire de Proposition

Monsieur

Madame

NOM d'Épouse : XXXXXXXXXXXXXXXX  
(tels qu'ils figurent sur les actes d'état civil)

Nom de naissance :

🔗 Joindre une copie ou un extrait d'acte de naissance ou la photocopie de la carte d'identité recto-verso valide

Prénoms : XXXXXXXXXXXXXXXX

Date de naissance :

Lieu de naissance :

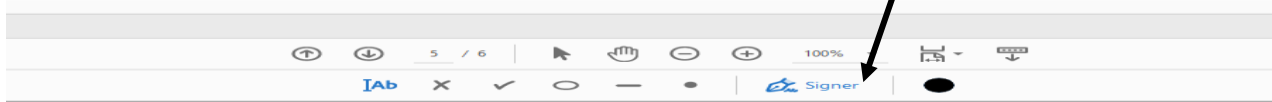
Domicile :

Adresse mail :

🔗 **ETAPE 6** – Pour la signature du proposant, 2 solutions :

- vous pouvez directement signer sur le document en ligne en suivant les étapes,
- imprimer le document, le signer puis le scanner **en format PDF obligatoirement**

Reader DC (32-bit)



🔗 si le proposant ne fait pas partie du bureau de l'association où le bénéficiaire est bénévole :

**AVIS D'UN MEMBRE DU BUREAU DE L'ASSOCIATION (loi 1901)**

Nom de l'association : XXXXXXXXXXXXXXXX

Nom du membre du bureau : XXXXXXXXXXXXXXXX

Fonction :

Président(e) –adjoint(e)

Secrétaire – adjoint(e)

Trésorier(e) – adjoint(e)

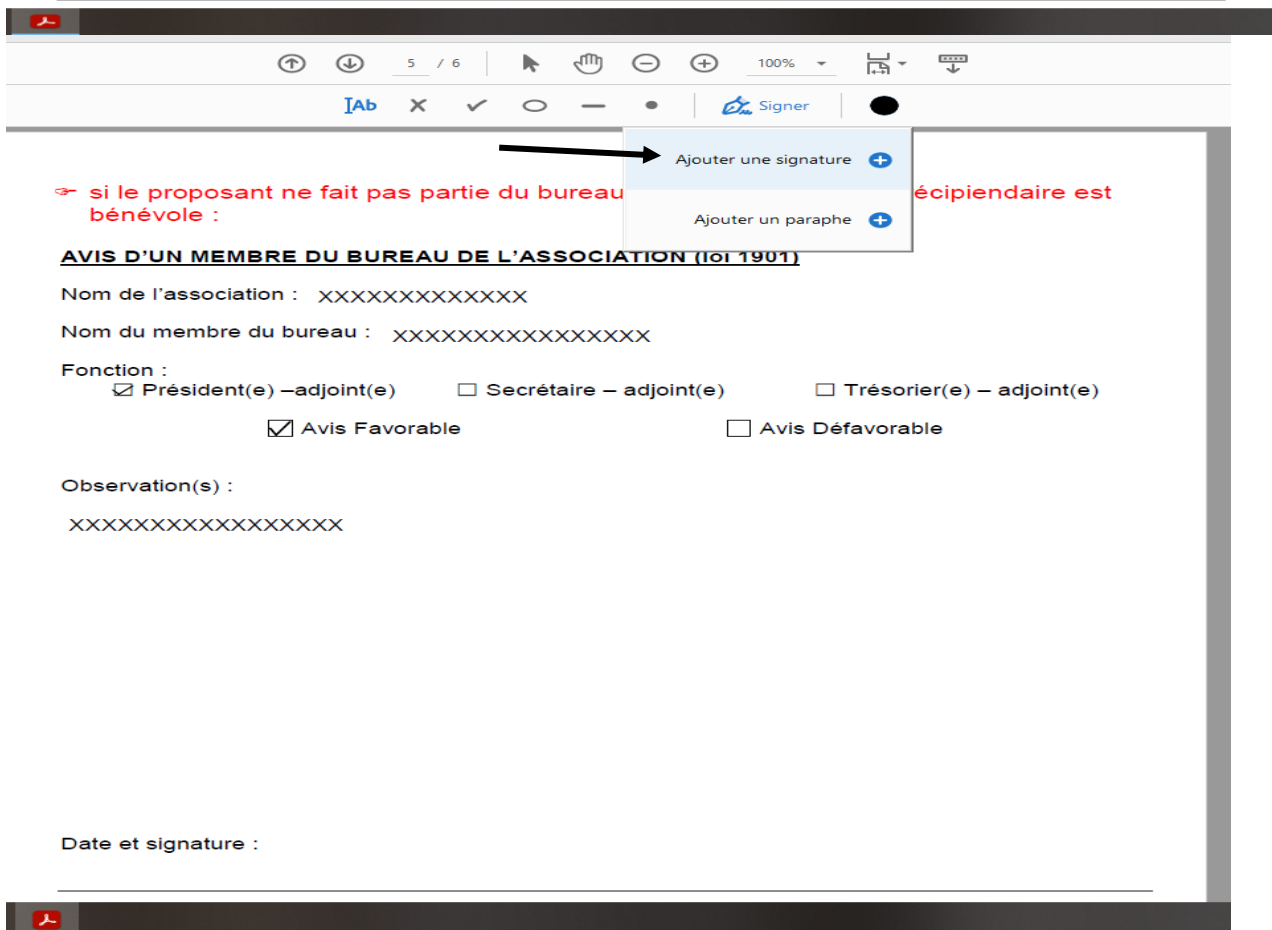
Avis Favorable

Avis Défavorable

Observation(s) :

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Date et signature :



Vous pouvez :

- soit taper votre nom et prénom après avoir cliquer sur « taper »,
- soit tracer votre signature après avoir cliquer sur « tracer »,
- soit importer votre signature électronique après avoir cliquer sur « image »

☞ si le proposant ne fait pas partie du bureau de l'association où le bénéficiaire est bénévole :

**AVIS D'UN MEMBRE DU BUREAU DE L'ASSOCIATION (loi 1901)**

Nom de l'association : XXXXXXXXXXXXXXXX

Nom du membre du bureau : XXXXXXXXXXXXXXXX

Fonction :  
 Président(e) –adjoint(e)     Secrétaire – adjoint(e)     Trésorier(e) – adjoint(e)  
 Avis Favorable     Avis Défavorable

Observation(s) :  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Date et signature : XX/XX/XX

☞ **ETAPE 7** – Enregistrement du formulaire rempli sur votre ordinateur et transmission **par mail** à un membre du bureau de l'association du bénévole, **accompagné d'une pièce d'identité valide du bénéficiaire**.

## 2- AVIS D'UN MEMBRE DU BUREAU DE L'ASSOCIATION

☞ **ETAPE 8** – Pour la saisie des éléments, reprendre les étapes 1, 2,3, 4,5

☞ si le proposant ne fait pas partie du bureau de l'association où le bénéficiaire est bénévole :

### **AVIS D'UN MEMBRE DU BUREAU DE L'ASSOCIATION (loi 1901)**

Nom de l'association : XXXXXXXXXXXXXXXX

Nom du membre du bureau : XXXXXXXXXXXXXXXX

Fonction :  
 Président(e) –adjoint(e)     Secrétaire – adjoint(e)     Trésorier(e) – adjoint(e)  
 Avis Favorable     Avis Défavorable

Observation(s) :

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

☞ **ETAPE 9** – Pour la signature, reprendre l'étape 6

☞ **ETAPE 10** - Enregistrer le formulaire en PDF complété sur votre ordinateur. Le transmettre **par mail** au Service Départemental de la Jeunesse, de l'Engagement et des Sports - SDJES: [sdjes85.uva@acnantes.fr](mailto:sdjes85.uva@acnantes.fr), **accompagné d'une pièce d'identité valide du bénéficiaire**